

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

19.12.2024г.

№503/01-03

г. Никольск

О проведении муниципальных  
педагогических чтений в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогических чтениях «Эффективные практики просвещения детей, педагогов и родителей», мастер-классы. Выставка «Мир моих увлечений» для педагогов ДОУ. (приложение 1).
2. Утвердить состав организационного комитета и экспертного совета (приложение 2).
3. Главному специалисту Управления образования Поникаровой Л. Н. организовать проведение педагогических чтений в сроки, установленные в Положении, и предоставить отчет о результатах мероприятия.
4. Директору МБОУ ДО «Никольский ЦДО» Павловой О. Н. обеспечить техническое сопровождение педагогических чтений.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования

С. А. Вершинина



Утверждено приказом  
Управления образования  
№503/01-03 от 19.12.2024 г.

**Положение  
о педагогических чтениях**

**«Эффективные практики просвещения детей, педагогов и родителей»,  
мастер-классы. Выставка «Мир моих увлечений» для педагогов ДОУ.**

**1. Общие положения.**

1.1. Педагогические чтения проводятся в соответствии с планом методической работы. Организатором педагогических чтений выступает Управление образования администрации Никольского муниципального округа и информационно-методический отдел МКУ «Центр обслуживания бюджетных учреждений».

**2. Цели и задачи педагогических чтений.**

2.1. Цель: содействие целенаправленному развитию инновационной деятельности в системе дошкольного образования, формирование инновационной культуры в условиях реализации федеральной образовательной программы и ФГОС дошкольного образования.

2.2. Задачи:

- организовать общественно – профессиональное обсуждение вопросов компетентности педагогов дошкольного образования в условиях стандартизации;
- стимулировать расширение методического и творческого взаимодействия педагогов;
- содействовать развитию творческого потенциала педагогов;
- выявлять и распространять инновационный педагогический опыт;
- создать условия для обмена опытом успешной деятельности между образовательными организациями.

**3. Участники педагогических чтений.**

Руководители и педагогические работники, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

#### **4. Условия и порядок проведения.**

4.1. Проведение чтений предполагает очное участие педагогов.

4.2. Педагогические чтения могут включать в себя следующие формы:

- выступление (презентация доклада);
- постерный доклад (с устным представлением автором) приложение 3;
- мастер-классы — для демонстрации педагогического опыта работы отдельного педагогического работника или методического объединения;
- выставка «Мир моих увлечений».

4.3. Педагогические чтения проводятся в 3 этапа:

1 этап (сроки: 13.01.2025 г. – 22.01.2025г.) — подготовительный. На данном этапе участники чтений определяют содержание и форму предъявления опыта. Представляют свой опыт на уровне образовательной организации. Руководители, зам. заведующих по ВМР, старшие воспитатели пишут рецензию на представленный материал.

2 этап – прием заявок до 24 января 2025 года.

Для участия в педагогических чтениях необходимо направить:

- заявку на участие в педагогических чтениях (по форме согласно Приложению 4);
- материалы для участия в педагогических чтениях (тезисы выступлений, мастер – классов, постерных докладов);
- документ, подтверждающий оригинальность представленных материалов, полученный в процессе проверки на антиплагиат (рекомендуемая программа Антиплагиату, <https://www.antiplagiat.ru/>)
- оригинальность текста должна составлять **не менее 70%**.

3 этап (сроки: 06.02.2025г.) — основной (очные чтения). К выступлению предоставляются материалы, иллюстрирующие содержание, эффективность, результативность деятельности педагогов. Представление собственного опыта может проходить в любой форме, указанной в данном положении.

Регламент выступления с докладом **до 10 минут**; мастер — класса до **25 минут**.

#### **5. Руководство педагогическими чтениями:**

5.1. Для подготовки и проведения педагогических чтений создаются организационный комитет и экспертная комиссия (приложение 2).

Оргкомитет занимается подготовкой мероприятия, распространяет официальную информацию о педагогических чтениях.

5.2. Оргкомитет разрабатывает программу проведения чтений, определяет формы организации деятельности и предъявление опыта участников на основе полученных заявок.

5.3. Экспертизу материалов, представленных педагогами для участия в заочном этапе педагогических чтений, проводит экспертная комиссия.

5.3. По итогам первого этапа педагогических чтений на основании рейтинга представленных педагогами материалов оргкомитет определяет список участников очного этапа педагогических чтений.

5.4. Экспертная комиссия имеет право отклонить работы, не соответствующие целям, задачам и критериям Положения о педагогических чтениях.

5.5. Оргкомитет дает рекомендации руководителям ОУ о поощрении лучших работников дошкольных учреждений.

## **6. Требования к подготовке выступления участников педагогических чтений.**

6.1. Тема представленного доклада может соответствовать общей тематике педагогических чтений или быть отличной, но отражать актуальность и новизну представляемого опыта, связанного с реализацией федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

6.2. Теоретическая часть доклада может сопровождаться демонстрацией наглядных материалов (фрагментов видеозаписей, слайдов, диаграмм, фотографий и др.), раскрывающих опыт работы педагога по представленной теме.

### **6.3. Примерный алгоритм выступления:**

- обоснование выбора темы, её актуальность;
- основные проблемы, противоречия, их обусловленность;
- организационно-педагогические условия и механизм реализации, сущность практического опыта (система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приёмы работы — все, что обеспечивало реализацию условий, обеспечивающих решение проблемы);

## **7. Проведение педагогических чтений.**

7.1. Педагогические чтения состоятся **06 февраля 2025 года.**

7.2. Время начала работы — 9.30 часов (МБОУ ДО «Никольский ЦДО»).

## **8. Требования, предъявляемые к оформлению материалов.**

- на титульном листе указывается: ОУ, тема работы, сведения об авторе (Ф. И. О участника, должность, квалификационная категория);
- краткая аннотация работы (разрабатываемая проблема, степень разработанности) + **рецензия на работу;**
- во введении характеризуются цель и задачи работы;
- в основной части излагается содержание работы;
- заключение содержит выводы;
- завершается работа списком используемой литературы;
- количество страниц работы ограничено (шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14, до 4 страниц, полуторный интервал);
- материалы предоставляются на электронных носителях.

## **9. Подведение итогов, награждение.**

9.1. Все участники педагогических чтений получат сертификаты.

## **Приложение 2**

### **Состав организационного комитета и экспертной комиссии педагогических чтений**

**«Эффективные практики просвещения детей, педагогов и родителей»,  
мастер-классы. Выставка «Мир моих увлечений» для педагогов ДОУ.**

1. Поникарова Л. Н. – главный специалист Управления образования, эксперт
2. Бушманова Т. С. – методист ИМО МКУ «ЦОБУ», эксперт
3. Лешукова О. Л. - методист ИМО МКУ «ЦОБУ»
4. Игошева М. И. - методист ИМО МКУ «ЦОБУ»

## **Приложение 3**

### **Примерная структура оформления постерного доклада**

Размер постера: **вертикальный** (80 см по горизонтали и 100 см. по вертикали, включая название).

#### **Структура**

**В верхней части листа содержится следующая информация:**

- название постера;
- ФИО автора (ов);
- краткие сведения об авторах (уч. степень, должность и место работы);
- контактные данные (желательно указать адрес электронной почты).

**Рекомендуемые разделы постера: (примерные)**

- введение;
- цель исследования;
- методы исследования;
- результаты и их обсуждение;
- выводы;
- краткий список литературы (возможный)
- иллюстрации (фотографии, схемы, графики)

Рекомендуется название печатать жирным шрифтом, текст полужирным, размер шрифта не менее 20 пт. (текст должен быть доступен для чтения с расстояния 1,5 м.)

Диаграммы, рисунки и схемы предпочтительно оформлять простыми и четкими линиями.

Возможно использование таких программ, как: PosterGenius, InDesign, QuarkXPress, Pagemaker, Illustrator, CorelDRAW, Freehand, Powerpoint и др.

**Преимущества постерной секции:**

- Существует специальное время на педагогических чтениях, посвящённое, исключительно, постерным докладам, не имеющее других параллельных мероприятий, в этот момент все участники секции могут знакомиться с докладами и общаться с участниками, представившими постер.
- Наличие постерного доклада приравнивается к очному выступлению, что подтверждается соответствующим сертификатом.

## Приложение 4

**В организационный комитет  
муниципальных педагогических чтений  
«Эффективные практики просвещения детей, педагогов и родителей»,  
мастер-классы. Выставка «Мир моих увлечений» для педагогов ДОУ.**

Заявка

Прошу допустить для участия в муниципальных педагогических «Эффективные практики просвещения детей, педагогов и родителей», мастер-классы. Выставка «Мир моих увлечений» для педагогов ДОУ.

Ф.И.О автора (полностью) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Форма участия \_\_\_\_\_

Тема доклада (статьи) \_\_\_\_\_

Служебный адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E – mail \_\_\_\_\_

Дата:

Заведующий МБДОУ: